

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 16 02 20 г. № 070-36/2011

ПОЛОЖЕНИЕ о Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в рамках Международного научного форума «Молодые исследователи – регионам» (далее – Форум).

1.3. Конференция рассматривается как один из механизмов выявления и подготовки перспективных научных кадров, стремящихся реализоваться через научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

1.4. Информация о Конференции размещается не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия на официальных сайтах: www.vogu35.ru, <http://sno.vogu35.ru> и <http://regconf.vogu35.ru>.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конференции – активизация научной и инновационной деятельности молодежи, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук, связанных с проблемами региона.

2.2. Задачами Конференции являются:

- представление и обсуждение результатов научно-исследовательской работы молодых исследователей;
- получение навыков ведения научных дискуссий и презентации научных работ;
- обмен опытом и установление контактов между молодыми исследователями;
- формирование инновационной ориентации научно-исследовательской деятельности учащейся молодежи и молодых ученых;
- создание информационных баз данных инновационных проектов молодых исследователей.

3. Организаторы и рабочие органы

3.1. Организатором Конференции является Вологодский государственный университет.

3.2. Для организации и проведения Конференции создаются и утверждаются приказом ректора организационный и программный комитеты.

3.3. Организационно-методическая работа по проведению Конференции возлагается на организационный комитет, в состав которого входят лица, ответственные за научно-исследовательскую деятельность студентов на факультетах, сотрудники ВоГУ, обеспечивающие проведение научно-технических мероприятий.

3.4. Организационный комитет Конференции решает общие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора положение о Конференции;
- определяет порядок и конкретные сроки проведения Конференции;
- организует прием заявок кафедр на организацию секций (*Приложение 1*) для формирования перечня секций Конференции и состава программного комитета;

- проводит консультативно-методические совещания членов программного комитета;
- организует издание соответствующей методической и информационной документации;
- разрабатывает информационное сообщение о Конференции и организует его рассылку потенциальным вузам-участникам не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия;
- осуществляет регистрацию и прием материалов участников;
- организует встречу и размещение иногородних участников;
- организует разработку и издание программы Конференции;
- осуществляет приобретение и оформление дипломов для награждения авторов лучших докладов;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о работе Конференции;
- осуществляет прием и хранение отчетных материалов;
- представляет проект приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов Конференции;
- организует подготовку и издание сборника материалов Конференции;
- обобщает и анализирует ход и итоги Конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение Конференции;
- организует работу по привлечению внебюджетных средств на организацию и проведение Конференции.

3.5. Организацию работы секций Конференции осуществляет программный комитет, в состав которого входят руководители секций – ведущие ученые выпускающих кафедр.

3.6. Программный комитет:

- осуществляет рассылку информационного сообщения о Конференции потенциальным кафедрам - участникам региональных, российских и зарубежных вузов не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия;
- осуществляет отбор докладов участников по секциям;
- формирует программы секций;
- организует рассылку приглашений участникам секций;
- проводит работу по привлечению к участию в работе секций видных ученых, специалистов, ведущих преподавателей, научных работников университета и других вузов и организаций;
- организует обеспечение участников секций раздаточными материалами, необходимыми техническими средствами и средствами мультимедиа;
- организует проведение конкурса на лучший доклад в рамках работы секций;
- формирует в каждой секции экспертную группу для оценки докладов, в состав которой входят председатель секции, сопредседатель секции, ведущие ученые университета, представители организаций и предприятий Вологодской области (по согласованию);
- осуществляет подготовку и представление оргкомитету отчетных материалов о работе секций;
- привлекает спонсоров к участию в формировании призового фонда;
- осуществляет научный отбор и техническую подготовку отобранных материалов участников к публикации, размещение электронной версии сборника на официальных сайтах: www.vogu35.ru, <http://sno.vogu35.ru> и <http://regconf.vogu35.ru>.

3.7. Состав Программного комитета утверждается приказом ректора после рассмотрения оргкомитетом поступивших от кафедр заявок на организацию секций.

3.8. В случае отсутствия или имеющегося отрицательного опыта по организации секций всероссийских, международных студенческих научных конференций в предшествующие 2 года у предложенных кафедрой кандидатур председателя/сопредседателя заявленных секций оргкомитет вправе отклонить заявку на организацию таких секций или предложить замену кандидатур председателя/сопредседателя.

3.9. Экспертная группа конкурса на лучший доклад в секции:

- разрабатывает критерии оценки докладов и уточняет методику их применения;
- осуществляет оценку докладов, их ранжирование;
- определяет авторов лучших докладов;
- осуществляет подготовку сводной ведомости оценок участников.

4. Участники

4.1. В Конференции могут принимать участие молодые исследователи в возрасте до 30 лет: студенты, обучающиеся по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, аспиранты, молодые ученые без ученой степени российских и зарубежных вузов, учащиеся школ (10 -11-х классов) и учреждений среднего профессионального образования Вологодской области.

4.2. Студенты Вологодского государственного университета могут принимать участие в Конференции после апробации доклада на ежегодной студенческой научно – практической конференции ВоГУ в рамках Дней студенческой науки и получения рекомендации на участие в международной научной конференции.

5. Сроки и место проведения

5.1. Конференция проводится ежегодно в апреле.

5.2. Место работы секций Конференции: г. Вологда, Вологодский государственный университет, Вологодский институт права и экономики ФСИН России (по согласованию), Северо-Западный институт (филиал) Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА) (по согласованию).

6. Условия и порядок участия

6.1. Форма участия в мероприятиях Конференции:

- для участников Вологодской области - **только очная**;
- для участников других регионов России, ближнего и дальнего зарубежья - **очная и заочная** (только публикация тезисов в сборнике материалов Конференции).

6.2. Участие в работе Конференции бесплатное.

6.3. Оплата организационного, информационного, методического обеспечения участия авторов в Конференции осуществляется за счет собственных и привлеченных средств вуза-организатора.

6.4. Для участия в Конференции необходимо не позднее установленного срока пройти электронную регистрацию на сайте <http://regconf.vogu35.ru> с приложением:

- тезисов доклада, оформленных в соответствии с требованиями (*Приложение 2*);

6.5. Срок представления материалов утверждается оргкомитетом и объявляется в информационном сообщении.

6.6. После установленного оргкомитетом срока электронная система регистрации прекращает свою работу. Материалы, присланные после указанного в информационном сообщении срока, к рассмотрению не принимаются.

6.7. Выбор направления (секции) Конференции осуществляется участником самостоятельно.

6.8. В написании тезисов доклада могут участвовать не более 3-х авторов.

6.9. Научный руководитель доклада не может выступать в качестве соавтора.

6.10. Автор (коллектив авторов – не более 3-х) имеет право представлять для участия в Конференции тезисы только одного доклада.

6.11. Текст тезисов доклада должен иметь исследовательский характер, изложен структурированно и включать следующие разделы:

- постановка проблемы, актуальность: излагается в общей форме суть проблемной ситуации, актуальность выбранной темы исследования, её своевременность;
- научная новизна/практическая значимость предлагаемого автором решения проблемы по сравнению с работами предшественников;
- цели и задачи исследования: краткая формулировка;
- материалы и методы исследования: указывается объект исследования, приводится описание собственного научного исследования (основные методы и способы достижения цели);
- результаты: приводятся итоги исследования, подтвержденные обобщенными фактическими данными;
- выводы: лаконично формулируются выводы и рекомендации, соответствующие цели исследования, использованным методам и полученным результатам.

6.12. Программный комитет Конференции после рассмотрения поступивших материалов осуществляет отбор докладов по секциям, формирует окончательный состав и перечень секций и рассылает приглашения участникам.

6.13. При формировании секции учитывается **международный статус** секции при составе участников: из ближнего и дальнего зарубежья – не менее 10%, из вузов РФ – не менее 25%, представителей вуза- организатора - не более 65%.

6.14. Для эффективной работы секции количество участников в ней должно быть не менее 8 и не более 20 чел.

6.15. В случае регистрации в секции участников менее 8 человек, а также менее 35 % участников из других вузов, секция может быть расформирована, участники перераспределены в другие секции.

6.16. В случае регистрации в секции участников более 20 человек секция может быть разбита на подсекции.

7. Порядок проведения конференции

7.1. Работа Конференции организуется по направлениям (секциям), в соответствии с программой, сформированной программным комитетом и утвержденной оргкомитетом.

7.2. Перед началом работы секций проводится регистрация участников и приглашенных.

7.3. В соответствии с регламентом, утвержденным оргкомитетом, каждый участник в секции делает доклад о результатах **собственного научного исследования**, отвечает на вопросы.

7.4. Продолжительность времени для выступления с докладом - до 5 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 5 минут.

7.5. Организаторы секции обеспечивают участников всеми необходимыми техническими средствами и средствами мультимедиа.

7.6. В рамках работы секции проводится конкурс на лучший доклад среди студентов.

7.7. Итоги работы секции оформляются протоколом (*Приложение 3*) и представляются в оргкомитет Конференции в установленный срок для утверждения итоговых отчетных материалов и подготовки проекта приказа о награждении авторов (коллективов авторов) лучших докладов.

7.8. Оргкомитет совместно с Программным комитетом в недельный срок после окончания работы Конференции проводят совместное заседание с целью обобщения и анализа хода и итогов Конференции, разработки рекомендаций по ее совершенствованию.

7.9. Итоги работы Конференции публикуются в сети Интернет на официальных сайтах: www.vogu35.ru, <http://sno.vogu35.ru> и <http://regconf.vogu35.ru>.

7.10. По итогам работы Конференции издается сборник научных материалов в печатном виде для рассылки в ведущие библиотеки России.

7.11. Сборнику присваивается код ISBN, УДК и ББК (с регистрацией в Российской книжной палате).

7.12. Тезисы участников публикуются в сборнике после прохождения научного отбора, а для участников Вологодской области также при **обязательном** выступлении с докладом на секции.

7.13. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

7.14. Перед публикацией тезисы докладов участников Конференции проходят процедуру проверки текста на наличие некорректных заимствований (плагиата). Оценка уникальности текста должна составлять не менее 80 %.

7.15. Программный комитет вправе отклонить от публикации тезисы, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований **к содержанию и оформлению**.

7.16. Не публикуются тезисы реферативного и обзорного характера, не содержащие научной новизны/ практической значимости полученных результатов.

7.17. Электронная версия сборника для участников Конференции будет доступна на официальных сайтах - www.vogu35.ru, <http://sno.vogu35.ru> и <http://regconf.vogu35.ru>.

8. Порядок определения и награждения победителей конкурса на лучший доклад

8.1. Конкурс на лучший доклад (далее – конкурс) проводится в секциях, соответствующих статусу международной конференции согласно п.6.13.

8.2. Конкурс на лучший доклад проводится только среди очных участников секции в номинациях: «Студенты», «Школьники».

8.3. Для проведения конкурса количество представляемых докладов в номинации должно быть не менее 3-х. Если в номинации представлено 3 доклада, присуждается только одно призовое место.

8.4. Конкурс в секции не проводится, если авторами докладов являются только студенты кафедры - организатора секции.

8.5. Методика определения лучших докладов разрабатывается экспертной группой каждой секции самостоятельно.

8.6. Для оценки докладов члены экспертной группы используют Ведомость оценок (*Приложение 4*) и руководствуются следующими критериями:

- актуальность темы;
- научная новизна/практическая значимость исследования;

- обоснование поставленных целей и задач исследования;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
- соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования;
- наличие иллюстрационного материала;
- анализ источников и литературы;
- ясность, лаконичность стиля изложения материала;
- умение докладчика отвечать на вопросы экспертов и аудитории.

8.7. Оценки каждому участнику выставляются членом экспертной группы по 5-бальной шкале по каждому из критериев.

8.8. Ведомость оценок, подписанная членом экспертной группы, передается председателю секции для ранжирования участников по результатам оценки и составления Сводной ведомости оценок (*Приложение 5*).

8.9. Место участника определяется в зависимости от общего количества набранных баллов.

8.10. В каждой секции определяются: одно 1-е, одно 2-е и одно 3-е место. В случае равенства баллов для определения места принимается специальное решение экспертной группы.

8.11. Участникам, набравшим одинаковые суммы баллов, начиная с четвертого места, присваиваются места «от» и «до», например: 4-6.

8.12. Участник, занявший 1-е место, признается победителем, участники, занявшие 2-е и 3-е места, признаются призерами.

8.13. Сводная ведомость оценок вместе с Протоколом заседания секции представляется в установленный срок в оргкомитет Конференции для подготовки проекта приказа о награждении победителей конкурса на лучший доклад.

8.14. Победители и призеры каждой секции, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами оргкомитета и ценными подарками (при наличии денежных средств) на торжественной церемонии закрытия Конференции.

8.15. Оргкомитет по окончании Конференции в двухнедельный срок направляет в адрес партнеров, спонсоров, вузов – участников благодарственные открытки и письма за вклад в развитие научной деятельности молодежи и активное участие в организации Конференции.

9. Финансирование

9.1. Расходы на организацию и проведение Конференции осуществляются за счет собственных и привлеченных средств вуза – организатора.

9.2. Смета расходов на организацию и проведение Конференции разрабатывается ее Оргкомитетом. В смете предусматриваются расходы на издание сборника материалов, оплату работ (услуг) по организационно-методическому, информационному, техническому и материальному обеспечению Конференции, награждение победителей конкурса на лучший доклад и другие расходы, связанные с проведением Конференции.

9.3. Оплата командировочных расходов (проезд, проживание, питание) участникам Конференции и сопровождающим их научным руководителям производится командирующей стороной.

Начальник отдела
научно-исследовательской
работы студентов и аспирантов



Н.В. Телина

Приложение 1
к Положению
о Международной научной конференции
«Молодые исследователи – регионам»

ЗАЯВКА (*)
на организацию секции Международной научной конференции
«Молодые исследователи – регионам» в рамках Молодежного научного форума

кафедры _____

№ п/п	Название секции (полное)	Председатель (ФИО <i>полностью</i> , уч. степень, уч. звание, телефон, e-mail для контактов)	Сопредседатель (ФИО <i>полностью</i> , уч. степень, уч. звание, телефон, e-mail для контактов)

Председатель секции	(подпись)	ФИО
Сопредседатель секции	(подпись)	ФИО
Зав. кафедрой	(подпись)	ФИО

* К Заявке прилагаются:

1. Информация о наличии имеющегося у заявителей опыта в организации секций всероссийских, международных студенческих научных конференций

Год прове дения	Название мероприятия	Название секции	Количество участников ВоГУ	Количество участников региона (<i>не учитываются участники ВоГУ</i>)	Количество участников вузов РФ (<i>не учитываются участники региона</i>)	Количество участников стран ближнего и дальнего зарубежья
Председатель – ФИО (<i>полностью</i>)						
Сопредседатель – ФИО (<i>полностью</i>)						

2. Список вузов (организаций) – потенциальных участников**

№	Наименование вуза (организации) (адрес, телефон, e-mail для контактов)	Наименование кафедры Адрес, телефон, e-mail для контактов

** Количественный состав участников секции должен быть не менее 8 и не более 20 человек, в том числе:
из ближнего и дальнего зарубежья – не менее 10%,
из вузов Вологодского региона – не менее 15%
из вузов РФ – не менее 20%
студентов ВоГУ – не более 55%.

3. Обязанности руководителя секции, подписанные председателем и сопредседателем секции

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКЦИИ

**Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам»
(утверждено распоряжением проректора по НРиИР от 18.12.2015 №01.04-14/0027)**

Руководитель секции (председатель/ сопредседатель) организует:

- подбор секретаря секции из числа студентов;
- подготовку и представление в оргкомитет списка потенциальных участников секции - кафедр вузов региона, Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- рассылку по электронной почте потенциальным кафедрам вузов-участников информационного сообщения о проведении, сроках, месте и других условиях участия в мероприятии;
- формирование и представление в оргкомитет списка гостей и VIP – гостей секции для оформления приглашений;
- приглашение к участию в работе секции видных ученых и специалистов, ведущих преподавателей и научных работников университета и других вузов и организаций;
- работу по привлечению внебюджетных средств на материальное обеспечение конференции, формирование призового фонда: составление списка потенциальных спонсоров (жертвователей);
- отбор представленных материалов участников в соответствии с тематикой секции и требованиями к содержанию и оформлению статей;
- формирование программы работы секции и представление ее в установленные сроки оргкомитету;
- подбор аудитории, порядок работы секции;
- обеспечение участников раздаточными материалами, необходимыми техническими средствами и средствами мультимедиа;
- формирование и представление в оргкомитет списка иногородних участников секции для организации встречи и размещения;
- обсуждение с участниками секции и принятие регламента работы;
- ведение заседания и придание работе секции дискуссионного характера по существу представленных авторами докладов, выступлений и предложений;
- контроль ведения секретарем протокола заседания и составления списка участников работы секции;
- организацию проведения конкурса на лучший доклад в рамках работы секции: разработку критериев оценки докладов, подготовку оценочных листов;
- формирование экспертной группы для оценки докладов, в состав которой входят председатель секции, заместитель председателя секции, а также (по согласованию) ведущие ученые университета, представители организаций и предприятий Вологодской области;
- представление в оргкомитет в установленные сроки списка кандидатур авторов 3-х лучших докладов по установленной форме для награждения и поощрения;
- оформление дипломов авторам лучших докладов по установленной форме;
- заключительное выступление на секции с резюме о содержании и итогах ее работы;
- подготовку и представление в оргкомитет отчета о работе секции по установленной форме и внесение предложений секции по проекту итогового документа конференции на заключительном заседании программного комитета;
- присутствие участников секции на торжественных церемониях открытия и закрытия конференции;
- отбор и представление в оргкомитет тезисов участников для публикации в сборнике материалов конференции;
- подготовку и представление материалов об итогах работы секции в СМИ, на интернет-сайтах вуза.

Ознакомлены:

Председатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Сопредседатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Требования к оформлению тезисов

Тезисы объемом не более 2 стр. должны содержать собственные результаты НИР автора (авторов).

Текст тезисов должен быть структурирован и включать: **актуальность, научную новизну, цель и задачи, объект и методы исследования, полученные результаты, выводы.**

Текстовый редактор – Microsoft Word 2007; формат А4, шрифт – Times New Roman; кегль – 14 пт; межстрочный интервал – 1,0; поля: верхнее, правое, левое – 2 см; нижнее – 2,5 см; абзацный отступ – 1,0 см. Разрывы разделов ставятся только в случае изменения ориентации страницы на альбомную. Нумеровать страницы не нужно.

Название тезисов (**не более восьми слов, сокращения, аббревиатуры в названии тезисов не допускаются**) набирается по центру строки прописными буквами без переноса; ниже через интервал в правом углу *строчными буквами курсивом* - инициалы и фамилия автора, на следующей строке – инициалы и фамилия научного руководителя с указанием учёной степени и учёного звания; ниже полное название учебного заведения; на следующей строке – город; далее, через интервал – текст.

- Автоматическая расстановка переносов, выключка – по формату.
- Формулы в тексте набираются в редакторе формул, работы с формулами в виде рисунков не принимаются.
- Таблицы оформляются кеглем 12 пт.
- Иллюстративные материалы (рисунки, схемы, диаграммы) должны быть **только черно-белыми, четкими (фотографии не принимаются)**. Подрисовочные подписи оформляются курсивом, кегль – 12 пт.
- Если тезисы содержат только один рисунок (схему, таблицу, диаграмму) его не нужно нумеровать. В случае, если в тезисах представлены два и более рисунка (схемы, таблицы, диаграммы) тщательно проверяйте нумерацию, чтобы не было сбоев.
- **Библиография не должна превышать двух названий.** Ссылки на литературные источники в тексте должны даваться нумерацией в квадратных скобках [1], [2].
- Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003, размещается в конце текста и отделяется от него пустой строкой без заголовков.

В написании тезисов могут участвовать не более 3-х авторов.

Образец оформления тезисов

ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ СРЕДСТВО ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СПРАВОЧНИКОВ

Times New Roman; по центру; 14 пт; заглавные
буквы: жирный, не более восьми слов

{пропуск пустой строки}

А.А. Петров

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; полужирный курсив

И.К. Иванов, научный руководитель, д-р техн. наук, профессор

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; полужирный курсив

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; курсив

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; обычный

г. Вологда

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; обычный

{пропуск пустой строки}

В настоящее время в связи с повышением требований к производительности обработки [1]
(Текст).....

Times New Roman; по ширине; 14 пт;
обычный; красная строка 1 см

Таблица 1

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; обычный

Наименование таблицы

Times New Roman; по центру; 14 пт; жирный

Times New Roman; по центру; 12 пт; обычный

Для выполнения эксперимента (Текст).....

Times New Roman; по ширине; 14 пт;
обычный; красная строка 1 см

..... (Текст)..... Схема экспериментальной установки представлена на рис. 1.



Рис. 1. Наименование рисунка

Times New Roman; по центру; 12 пт; курсив

{пропуск пустой строки}

1. Пугачев Е.А. Процессы и аппараты обработки осадков сточных вод / Монография. – М.: Издательство АСВ, 2012. – 208 с.
2. Туровский И.С. Обработка осадков сточных вод. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Стройиздат, 1982. – 223 с., ил. – (Охрана окружающей среды).

Times New Roman; по ширине; 14 пт; обычный

ПРОТОКОЛ

заседания секции _____
(полное название секции)
Международной научной конференции «Молодые исследователи - регионам»
«___» _____ 2017 г. № _____

Председатель - Ф.И.О. (полностью), ученое звание, должность
Сопредседатель – Ф.И.О. (полностью), ученое звание, должность
Секретарь - Ф.И.О. (полностью), группа

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.
Приглашенные: Ф.И.О. полностью, должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Об итогах работы секции.

СЛУШАЛИ: Об итогах работы секции.
Фамилия И.О., председателя секции - краткое изложение содержания выступления, включая информацию об итогах работы секции по прилагаемой форме:

1. Количество докладов, представленных в секции всего _____,
в т.ч. (заполняется по форме):

№	Учебное заведение, организация (полное название)	Количество докладов, представленных в программе					Количество докладов, заслушанных по программе					Количество докладов, рекомендованных к публикации						
		студентов					студентов					студентов						
		специалитета	бакалавриата	магистратуры	аспирантов	молодых ученых учащихся школ/СПО	специалитета	бакалавриата	магистратуры	аспирантов	молодых ученых учащихся школ/СПО	специалитета	бакалавриата	магистратуры	аспирантов	молодых ученых учащихся школ/СПО		
1																		
	Всего																	

2. Количество участников, не выступивших с докладами, всего _____, в т.ч.:

ФИО автора (полностью)	Учебное заведение, организация (полное название)	Тема доклада

3. Количество докладов, не рекомендованных к публикации, всего _____, в т.ч.:

ФИО автора (полностью)	Учебное заведение, организация (полное название)	Тема доклада	Причина отклонения от публикации

5. В конкурсе на лучший доклад заслушано докладов, всего _____.

6. Оценку докладов осуществляли члены экспертной группы в следующем составе:

Председатель – ФИО, ученая степень, ученое звание

Члены экспертной группы – ФИО, ученая степень, ученое звание.

Для оценки докладов члены экспертной группы руководствовались утвержденными критериями и использовали ведомость оценок (*прилагаются*).

В соответствии с полученной оценкой места распределились согласно сводной ведомости оценок (*прилагается*).

7. Выводы по всей совокупности заслушанных докладов (*излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению*).

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления излагается в произвольной форме.

ПОСТАНОВИЛИ: Излагаются формулировки постановления, включая прилагаемые пункты:

1. Утвердить информацию об итогах работы секции.
2. Рекомендовать для награждения дипломами авторов (коллективы авторов) лучших докладов:

ФИО автора (авторов) (полностью)	Тема доклада	ФИО научного руководителя (полностью)	Учебное заведение (полное название)	Место

3. Предложить для улучшения организации и проведения Конференции - *излагается формулировка предложений в произвольной форме и обязательны к заполнению:*

-.....

-.....

Председатель секции

(подпись)

И.О.Фамилия

Секретарь

(подпись)

И.О.Фамилия

Ведомость оценок

докладов участников секции _____
название секции

Дата «__» _____ 20__ г.

Член экспертной группы _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, должность)

№	ФИО автора	Учебное заведение (полное название)	Оценка										Общий балл				
			актуальность	научная новизна	практическая значимость	обоснование поставленных целей и задач	самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность	соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования	анализ источников и литературы	наличие иллюстрационного материала	ясность, лаконичность стиля изложения	умение отвечать на вопросы					

_____ (подпись)

Сводная ведомость оценок*

докладов участников секции _____
название секции

№	ФИО автора	Тема доклада	ФИО научного руководителя (полностью)	Учебное заведение (полное название)	Оценка (итоговая)			Общий балл	Место	Рекомендован для публикации (да/нет)
					Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3			

* К сводной ведомости оценок прилагаются ведомости членов экспертной группы.

Председатель _____ ФИО

подпись

Член экспертной группы _____ ФИО

подпись

Член экспертной группы _____ ФИО

подпись