

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от « » _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок подготовки и проведения Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в соответствии с Планом мероприятий организации научно-исследовательской деятельности студентов ВоГУ в текущем учебном году и является одним из основных мероприятий Молодежного научного форума «Молодые исследователи – регионам» (далее – Форум).

1.3. Конференция рассматривается как один из механизмов выявления и подготовки перспективных научных кадров, стремящихся реализоваться через научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

1.4. Информация о Конференции размещается не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия на официальных сайтах: <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, <https://regconf.vogu35.ru>.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конференции – активизация научной и инновационной деятельности молодежи, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук, связанных с проблемами региона.

2.2. Задачами Конференции являются:

- представление и обсуждение результатов научно-исследовательской работы молодых исследователей;
- получение навыков ведения научных дискуссий и презентации научных работ;
- обмен опытом и установление контактов между молодыми исследователями;
- формирование инновационной ориентации научно-исследовательской деятельности учащейся молодежи и молодых ученых;
- создание информационных баз данных инновационных проектов молодых исследователей.

3. Организаторы и рабочие органы

3.1. Организатором Конференции является Вологодский государственный университет.

3.2. Для организации и проведения Конференции создаются и утверждаются приказом ректора организационный и программный комитеты.

3.3. Организационно-методическая работа по проведению Конференции возлагается на организационный комитет, в состав которого входят лица, ответственные за научно-исследовательскую деятельность студентов в институтах, сотрудники ВоГУ, обеспечивающие проведение студенческих научно-технических мероприятий.

3.4. Организационный комитет Конференции решает общие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора положение о Конференции;
- определяет порядок и конкретные сроки проведения Конференции;

- организует в установленные сроки прием заявок кафедр на организацию секций (*Приложение 1*) для формирования перечня секций Конференции и состава программного комитета;
- проводит консультативно-методические совещания членов программного комитета;
- организует издание соответствующей методической и информационной документации;
- разрабатывает информационное сообщение о Конференции и организует его рассылку потенциальным участникам - в региональные, российские и зарубежные вузы не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия;
- осуществляет регистрацию и прием материалов участников;
- организует встречу и размещение иногородних участников;
- организует разработку и издание программы Конференции;
- организует обеспечение участников секций раздаточными материалами;
- осуществляет приобретение и оформление дипломов для награждения авторов лучших докладов;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о работе Конференции;
- осуществляет прием и хранение отчетных материалов;
- представляет проект приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов Конференции;
- организует подготовку и издание сборника материалов Конференции;
- обобщает и анализирует ход и итоги Конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение Конференции;
- организует работу по привлечению внебюджетных средств на организацию и проведение Конференции.

3.5. Организацию работы секций Конференции осуществляет программный комитет, в состав которого входят руководители секций – ведущие ученые кафедр.

3.6. Программный комитет:

- осуществляет рассылку информационного сообщения о Конференции потенциальным участникам - кафедрам региональных, российских и зарубежных вузов не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия;
- осуществляет отбор докладов участников по секциям;
- формирует программы секций;
- организует рассылку приглашений участникам секций;
- проводит работу по привлечению к участию в работе секций видных ученых, специалистов, ведущих преподавателей, научных работников университета и других вузов и организаций;
- организует обеспечение участников секций раздаточными материалами, необходимыми техническими средствами и средствами мультимедиа;
- организует проведение конкурса на лучший доклад в рамках работы секций;
- формирует в каждой секции экспертную группу для оценки докладов, в состав которой входят председатель секции, сопредседатель секции, ведущие ученые университета, представители организаций и предприятий Вологодской области (по согласованию);
- осуществляет подготовку и представление оргкомитету отчетных материалов о работе секций;
- привлекает спонсоров к участию в формировании призового фонда;

- осуществляет научный отбор и техническую подготовку отобранных материалов участников к публикации, размещение электронной версии сборника на официальных сайтах: <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, <https://regconf.vogu35.ru>.

3.7. Состав Программного комитета утверждается приказом ректора после рассмотрения оргкомитетом поступивших от кафедр заявок на организацию секций.

3.8. В случае отсутствия или имеющегося отрицательного опыта по организации секций всероссийских, международных студенческих научных конференций в предшествующие 2 года у предложенных кафедрой кандидатур председателя/сопредседателя заявленных секций оргкомитет вправе отклонить заявку на организацию таких секций или предложить замену кандидатур председателя/сопредседателя.

3.9. Экспертная группа конкурса на лучший доклад в секции:

- разрабатывает критерии оценки докладов и уточняет методику их применения;
- осуществляет оценку докладов, их ранжирование;
- определяет авторов лучших докладов;
- осуществляет подготовку сводной ведомости оценок участников.

4. Участники

4.1. В Конференции могут принимать участие граждане российских и зарубежных вузов в возрасте до 30 лет: студенты, магистранты, аспиранты, молодые ученые без ученой степени, а также учащиеся школ (10 -11-х классов) и учреждений среднего профессионального образования Вологодской области.

4.2. Студенты Вологодского государственного университета могут принимать участие в Конференции после апробации доклада на ежегодной студенческой научно – практической конференции ВоГУ в рамках Дней студенческой науки и получения рекомендации на участие в международной научной конференции.

5. Сроки и место проведения

5.1. Конференция проводится ежегодно в апреле.

5.2. Место работы секций Конференции: г. Вологда, Вологодский государственный университет, Вологодский институт права и экономики ФСИН России (по согласованию), Северо-Западный институт (филиал) Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Вологодский научный центр Российской академии наук (по согласованию).

6. Условия и порядок участия

6.1. Форма участия в Конференции:

- для участников Вологодской области - **только очная**;
- для участников других регионов России, ближнего и дальнего зарубежья - **очная и заочная** (только публикация тезисов доклада в сборнике материалов Конференции).

6.2. Участие в работе конференции бесплатное.

6.3. Для участия в Конференции необходимо не позднее установленного срока пройти электронную регистрацию на сайте regconf.vogu35.ru с приложением:

- тезисов доклада, оформленных в соответствии с требованиями (*Приложение 2*);

6.4.Срок представления материалов утверждается оргкомитетом и объявляется в информационном сообщении.

6.5. После установленного оргкомитетом срока электронная система регистрации прекращает свою работу. Материалы, присланные после указанного в информационном сообщении срока, к рассмотрению не принимаются.

6.6. Выбор направления (секции) Конференции осуществляется участником самостоятельно.

6.7. В написании тезисов доклада могут участвовать не более 3-х авторов.

6.8. Автор (коллектив авторов – не более 3-х) имеет право представлять для участия в Конференции тезисы только одного доклада.

6.9. Научный руководитель доклада не может выступать в качестве соавтора.

6.10. Под руководством одного научного руководителя на Конференцию может быть представлено не более 3-х докладов.

6.11. Текст тезисов доклада должен иметь исследовательский характер, изложен структурированно и включать следующие разделы:

- постановка проблемы, актуальность: излагается в общей форме суть проблемной ситуации, актуальность выбранной темы исследования, её своевременность;
- научная новизна/практическая значимость предлагаемого автором решения проблемы по сравнению с работами предшественников;
- цели и задачи исследования: краткая формулировка;
- материалы и методы исследования: указывается объект исследования, приводится описание собственного научного исследования (основные методы и способы достижения цели);
- результаты: приводятся итоги исследования, подтвержденные обобщенными фактическими данными;
- выводы: лаконично формулируются выводы и рекомендации, соответствующие цели исследования, использованным методам и полученным результатам.

6.12. Программный комитет Конференции после рассмотрения поступивших материалов осуществляет отбор докладов по секциям, формирует окончательный состав и перечень секций и рассылает приглашения участникам.

6.13. При формировании секции учитывается международный статус секции при составе участников: из ближнего и дальнего зарубежья – не менее 10%, из вузов РФ – не менее 25%, представителей вуза - организатора - не более 65%.

6.14. Для эффективной работы секции количество участников в ней должно быть не менее 8 и не более 20 чел.

6.15. В случае регистрации в секции участников менее 8 человек, а также менее 35 % участников из других вузов, секция может быть расформирована, участники перераспределены в другие секции.

6.16. В случае регистрации в секции участников более 20 человек секция может быть разбита на подсекции.

7. Порядок проведения конференции

7.1. Работа Конференции организуется по направлениям (секциям), в соответствии с программой, сформированной программным комитетом и утвержденной оргкомитетом.

7.2. Перед началом работы секций проводится регистрация участников и приглашенных.

7.3. В соответствии с регламентом, утвержденным оргкомитетом, каждый участник в секции делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы.

7.4. Продолжительность времени для выступления с докладом - до 5 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 5 минут.

7.5. Организаторы секции обеспечивают участников всеми необходимыми техническими средствами и средствами мультимедиа.

7.6. В рамках работы секции проводится конкурс на лучший доклад среди студентов и школьников..

7.7. Итоги работы секции оформляются протоколом (*Приложение 3*) и представляются в оргкомитет Конференции в установленный срок для утверждения итоговых отчетных материалов и подготовки проекта приказа о награждении авторов (коллективов авторов) лучших докладов.

7.8. Оргкомитет совместно с Программным комитетом в недельный срок после окончания работы Конференции проводят совместное заседание с целью обобщения и анализа хода и итогов Конференции, разработки рекомендаций по ее совершенствованию.

7.9. Итоги работы Конференции публикуются в сети Интернет на официальных сайтах: <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, <https://regconf.vogu35.ru>.

7.10. По итогам работы Конференции издается сборник научных материалов в печатном виде для рассылки в ведущие библиотеки России.

7.11. Сборнику присваивается код ISBN, УДК и ББК (с регистрацией в Российской книжной палате).

7.12. Тезисы участников публикуются в сборнике после прохождения научного отбора, а для участников Вологодской области также при **обязательном** выступлении с докладом на секции.

7.13. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

7.14. Перед публикацией тезисы докладов участников Конференции проходят процедуру проверки текста на наличие некорректных заимствований (плагиата). Оценка уникальности текста должна составлять не менее 75 %.

7.15. Программный комитет вправе отклонить от публикации тезисы, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению.

7.16. Не публикуются тезисы докладов реферативного и обзорного характера, не содержащие научной новизны/ практической значимости полученных результатов.

7.17. Электронная версия сборника для участников Конференции будет доступна на официальных сайтах - <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, <https://regconf.vogu35.ru>.

8. Порядок определения и награждения победителей конкурса на лучший доклад

8.1. Конкурс на лучший доклад (далее – конкурс) проводится в секциях, соответствующих статусу международной конференции согласно п.6.13.

8.2. Конкурс на лучший доклад проводится только среди очных участников секции в номинациях: «Студенты», «Школьники».

8.3. Для проведения конкурса количество представляемых докладов в номинации должно быть не менее 3-х.

8.4. Методика определения лучших докладов разрабатывается экспертной группой каждой секции самостоятельно.

8.5. При оценке докладов члены экспертной группы руководствуются следующими критериями:

- актуальность темы;
- научная новизна/практическая значимость исследования;
- обоснование поставленных целей и задач исследования;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
- соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования;
- наличие иллюстрационного материала;
- анализ источников и литературы;
- ясность, лаконичность стиля изложения материала;
- умение докладчика отвечать на вопросы экспертов и аудитории.

8.6. Оценки по каждому критерию выставляются в баллах от 1 до 3 (3 балла – высокое соответствие критерию, 2 балла – частичное соответствие критерию, 1 балл - низкое соответствие критерию) и заносятся в Ведомость оценок (*Приложение 4*)

8.7. Ведомость оценок, подписанная членом экспертной группы, передается председателю секции для ранжирования участников по результатам оценки и составления Сводной ведомости оценок (*Приложение 5*).

8.8. Место участника определяется в зависимости от общего количества набранных баллов.

8.9. В каждой секции определяются: одно первое, одно второе и одно третье место – при количестве очных участников 8 и более человек; при количестве очных участников менее 8 человек – одно первое место. В случае равенства баллов у участников, претендующих на одно призовое место, для определения места принимается специальное решение экспертной группы.

8.10. Участникам, набравшим одинаковые суммы баллов, начиная с четвертого места, присваиваются места «от» и «до», например: 4-6.

8.11. Участник, занявший 1-е место, признается победителем, участники, занявшие 2-е и 3-е места, признаются призерами.

8.12. Сводная ведомость оценок вместе с Протоколом заседания секции представляется в установленный срок в оргкомитет Конференции для подготовки проекта приказа о награждении победителей конкурса на лучший доклад.

8.13. Победители и призеры каждой секции, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места, награждаются дипломами оргкомитета и ценными подарками (при наличии денежных средств) на торжественной церемонии закрытия Конференции.

8.14. Оргкомитет по окончании Конференции в двухнедельный срок направляет в адрес партнеров, спонсоров, вузов – участников благодарственные открытки и письма за вклад в развитие научной деятельности молодежи и активное участие в организации Конференции.

9. Финансирование

9.1. Расходы на организацию и проведение Конференции осуществляются за счет собственных и привлеченных средств вуза – организатора.

9.2. Смета расходов на организацию и проведение Конференции разрабатывается ее Оргкомитетом. В смете предусматриваются расходы на издание сборника материалов, оплату работ (услуг) по организационно-методическому, информационному, техническому и материальному обеспечению Конференции, награждение победителей конкурса на лучший доклад и другие расходы, связанные с проведением Конференции.

9.3. Оплата командировочных расходов (проезд, проживание, питание) участникам Конференции и сопровождающим их научным руководителям производится командирующей стороной.