

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в рамках Молодежного научного форума «Молодые исследователи – регионам» (далее – Форум).

1.3. Конференция рассматривается как один из механизмов выявления и подготовки перспективных научных кадров, стремящихся реализоваться через научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

1.4. Участники подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, а также согласие со всеми условиями настоящего Положения фактом прохождения электронной регистрации.

1.5. Информация о Конференции размещается на официальных сайтах ВоГУ: <https://vogu35.ru>, <http://sno.vogu35.ru> и <http://regconf.vogu35.ru>.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конференции – активизация научной и инновационной деятельности молодежи, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук.

2.2. Задачами Конференции являются:

2.2.1. Представление и обсуждение результатов научно-исследовательской работы молодых исследователей;

2.2.2. Получение навыков ведения научных дискуссий и презентации научных работ;

2.2.3. Обмен опытом и установление контактов между молодыми исследователями;

2.2.4. Формирование инновационной ориентации научно-исследовательской деятельности учащейся молодежи и молодых ученых;

2.2.5. Создание информационных баз данных инновационных проектов молодых исследователей.

3. Организаторы и рабочие органы

3.1. Организатором Конференции является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ).

3.2. Для организации и проведения Форума создается и утверждается приказом ректора организационный комитет.

3.3. Организационный комитет Форума решает общие вопросы:

3.3.1. Определяет порядок и конкретные сроки проведения Конференции.

3.3.2. Организует прием заявок кафедр для формирования перечня секций Конференции.

3.3.3. Проводит консультативно-методические совещания для руководителей секций.

3.3.4. Организует издание соответствующей информационной документации.

3.3.5. Разрабатывает информационное сообщение и организует его рассылку потенциальным вузам-участникам.

3.3.6. Осуществляет регистрацию и прием материалов участников.

3.3.7. Организует встречу и размещение иногородних участников.

3.3.8. Организует разработку и издание программы Конференции.

3.3.9. Осуществляет приобретение и оформление дипломов для награждения авторов лучших докладов.

3.3.10. Разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о работе Конференции.

3.3.11. Осуществляет прием и хранение отчетных материалов.

3.3.12. Представляет проект приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов Конференции.

3.3.13. Организует подготовку и издание сборника материалов Конференции.

3.3.14. Обобщает и анализирует ход и итоги Конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию.

3.3.15. Разрабатывает смету расходов на организацию и проведение Конференции.

3.3.16. Организует работу по привлечению внебюджетных средств на организацию и проведение Конференции.

3.4. Организацию работы секций Конференции осуществляют руководители секций – ведущие ученые кафедр.

3.5. Руководители секций:

3.5.1. Осуществляют рассылку информационного сообщения потенциальным участникам Конференции.

3.5.2. Осуществляют отбор докладов участников по секциям.

3.5.3. Формируют программы секций.

3.5.4. Организуют рассылку приглашений участникам секций.

3.5.5. Проводят работу по привлечению к участию в работе секций видных ученых и специалистов, ведущих преподавателей и научных работников университета и других вузов и организаций.

3.5.6. Организуют обеспечение участников секций раздаточными материалами, необходимыми техническими средствами.

3.5.7. Организуют проведение конкурса на лучший доклад в рамках работы секций.

3.5.8. Формируют в каждой секции экспертную группу для оценки докладов, в состав которой входят председатель и сопредседатель секции, ведущие ученые университета, представители организаций и предприятий Вологодской области (по согласованию).

3.5.9. Осуществляют подготовку и представление оргкомитету в установленный срок отчетных материалов о работе секций.

3.5.10. Привлекают спонсоров к участию в формировании призового фонда.

3.5.11. Осуществляют научный отбор и техническую подготовку отобранных материалов участников к публикации.

3.6. Экспертная группа конкурса на лучший доклад в секции:

3.6.1. Осуществляет оценку докладов, их ранжирование.

3.6.2. Определяет авторов лучших докладов.

3.6.3. Осуществляет подготовку сводной ведомости оценок участников.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции могут принимать участие молодые исследователи российских и зарубежных вузов в возрасте до 30 лет: студенты, обучающиеся по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, аспиранты, молодые ученые без ученой степени; учащиеся школ (8–11-х классов) и учреждений среднего профессионального образования Вологодской области.

5. Сроки и место проведения Конференции

5.1. Конференция проводится ежегодно в апреле.

5.2. Место работы секций Конференции: г. Вологда, Вологодский государственный университет, Вологодский институт права и экономики ФСИН России (по согласованию), Северо-Западный институт (филиал) Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Вологодский научный центр РАН (по согласованию).

6. Условия и порядок участия в Конференции

6.1. Форма участия в Конференции:

6.1.1. Для участников Вологодской области – очная/дистанционная;

6.1.2. Для участников других регионов России, ближнего и дальнего зарубежья – очная/дистанционная/заочная (заочная форма – публикация тезисов в сборнике материалов Конференции по результатам экспертного отбора).

6.2. Участие в работе Конференции бесплатное.

6.3. Для участия в Конференции необходимо не позднее 3 апреля 2023 года (включительно) пройти электронную регистрацию на сайте <http://regconf.vogu35.ru> с приложением тезисов доклада, оформленных в соответствии с требованиями (Приложение № 1).

6.4. Срок представления материалов утверждается оргкомитетом и объявляется в информационном сообщении.

6.5. После установленного оргкомитетом срока электронная система регистрации прекращает свою работу. Материалы, присланные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

6.6. Выбор направления (секции) Конференции осуществляется участником самостоятельно.

6.7. В написании тезисов доклада могут участвовать не более 3-х авторов.

6.8. Научный руководитель не может выступать в качестве соавтора.

6.9. Автор (коллектив авторов – не более 3-х) имеет право принять участие в конференции только с одной темой доклада.

6.10. Текст тезисов доклада должен иметь исследовательский характер и включать следующие разделы: введение (актуальность, обзор литературы, цель работы, научная новизна/практическая значимость), объект и метод исследования, полученные результаты, выводы.

6.11. Руководители секций конференции после рассмотрения поступивших материалов в срок до 6 апреля 2023 года направляют приглашения участникам, включенным в программу секций.

6.12. При формировании секции учитывается международный статус секции при составе участников из вузов и организаций: ближнего и дальнего зарубежья – не менее 10 %, Российской Федерации – не менее 20 %, Вологодского региона – не менее 15 %, представителей вуза-организатора – не более 55 %.

6.13. Для эффективной работы секции количество участников в ней должно быть не менее 8 и не более 20 чел. (при очном участии).

6.14. В случае не соблюдения п. 6.12 секция может быть расформирована (участники перераспределены в другие секции) или разбита на подсекции.

7. Порядок проведения Конференции

7.1. Конференция проводится по направлениям (секциям), в соответствии с программой, сформированной и утвержденной оргкомитетом.

7.2. Перед началом работы секций проводится регистрация участников и приглашенных.

7.3. В соответствии с регламентом, утвержденным оргкомитетом, каждый участник в секции делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы.

7.4. Продолжительность времени для выступления с докладом – до 5 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 5 минут.

7.5. В рамках работы секции проводится конкурс на лучший доклад.

7.6. Итоги работы секции оформляются протоколом (Приложение № 2) и представляются в установленный оргкомитетом срок для подготовки проекта приказа о награждении авторов лучших докладов и утверждения итоговых отчетных материалов.

7.7. Итоги работы Конференции публикуются в сети Интернет на официальных сайтах: <https://vogu35.ru>, <http://sno.vogu35.ru> и <http://regconf.vogu35.ru>.

7.8. По итогам работы Конференции издается сборник научных материалов за счет средств ВоГУ.

7.9. Сборнику присваивается код ISBN, УДК и ББК (с регистрацией в Российской книжной палате) и регистрацией в РИНЦ.

7.10. Тезисы участников публикуются в сборнике после прохождения научного отбора. Участники из Вологодской области, не выступившие с докладом на Конференции, отклоняются от публикации.

7.11. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

7.12. Перед публикацией тезисы докладов участников Конференции проходят процедуру проверки текста на наличие некорректных заимствований (плагиата). Оценка уникальности текста должна составлять не менее 75 %.

7.13. Руководители секций вправе отклонить от публикации тезисы, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению.

7.14. Не публикуются тезисы реферативного и обзорного характера, не содержащие научной новизны или практической значимости полученных результатов.

7.15. Электронная версия сборника для участников Конференции будет доступна на официальных сайтах: <https://vogu35.ru>, <http://sno.vogu35.ru> и <http://regconf.vogu35.ru>.

8. Порядок определения и награждения победителей конкурса на лучший доклад

8.1. Конкурс на лучший доклад (далее – Конкурс) проводится в секциях, соответствующих статусу Международной конференции в соответствии с п. 6.12., среди участников, принимающих участие в очной или дистанционной форме.

8.2. Конкурс на лучший доклад проводится двух номинациях: «Студент», «Школьник».

8.3. Для проведения Конкурса количество представляемых докладов в номинации должно быть не менее 3-х.

8.4. Для оценки докладов члены экспертной группы используют Ведомость оценок (Приложение № 3) и руководствуются следующими критериями:

8.4.1. Актуальность темы.

8.4.2. Научная новизна/практическая значимость исследования.

8.4.3. Обоснование поставленных целей и задач исследования.

8.4.4. Самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность.

8.4.5. Соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования.

8.4.6. Наличие иллюстрационного материала.

8.4.7. Анализ источников и литературы.

8.4.8. Ясность, лаконичность стиля изложения материала.

8.4.9. Умение докладчика отвечать на вопросы экспертов и аудитории.

8.5. Оценки каждому участнику выставляются членом экспертной группы по 5-балльной шкале по каждому из критериев.

8.6. Ведомость оценок, подписанная членом экспертной группы, передается председателю секции для ранжирования участников по результатам оценки и составления Сводной ведомости оценок (Приложение № 4).

8.7. Место участника определяется в зависимости от общего количества набранных баллов.

8.8. В каждой секции определяются: одно 1-е, одно 2-е и одно 3-е место. Если в номинации на конкурс представлено 3 работы, присуждается только одно призовое место.

8.9. В случае равенства баллов для определения места принимается специальное решение экспертной группы.

8.10. Участникам, набравшим одинаковые суммы баллов, начиная с четвертого места, присваиваются места «от» и «до», например: 4–6.

8.11. Участник, занявший 1-е место, признается победителем, участники, занявшие 2-е и 3-е места, признаются призерами.

8.12. Сводная ведомость оценок вместе с Протоколом заседания секции направляется по электронной почте в формате Word и PDF в установленный срок

в отдел организации и сопровождения научной деятельности для подготовки проекта приказа о награждении победителей конкурса на лучший доклад.

8.13. Победители и призеры каждой секции, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами оргкомитета и ценными подарками (при наличии денежных средств) на торжественной церемонии закрытия Форума.

8.14. Дипломы победителям и призерам, не присутствовавшим на торжественной церемонии закрытия Форума, направляются на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

8.15. Участникам, принимавшим очное и дистанционное участие в Конференции, направляется на адрес электронной почты, указанный при регистрации, сертификат.

Участникам, принимавшим заочное участие в Конференции, сертификаты не выдаются.

Требования к содержанию и оформлению тезисов

Тезисы должны содержать результаты собственных научных исследований автора (коллектива авторов – не более 3-х человек) и включать следующие разделы:

- **постановка проблемы, актуальность:** излагается в общей форме суть проблемной ситуации, актуальность выбранной темы исследования, ее своевременность;
- **научная новизна/практическая значимость** предлагаемого автором решения проблемы по сравнению с работами предшественников;
- **цели и задачи исследования:** краткая формулировка;
- **материалы и методы исследования:** указывается объект исследования, приводится описание собственного научного исследования (основные методы и способы достижения цели);
- **результаты:** приводятся итоги исследования, подтвержденные обобщенными фактическими данными;
- **выводы:** лаконично формулируются выводы и рекомендации, соответствующие цели исследования, использованным методам и полученным результатам.

Объем тезисов не более 2-х страниц машинописного текста. Тезисы представляются при регистрации на сайте Форума – <http://regconf.vogu35.ru>.

Текстовый редактор – Microsoft Word 2010; формат А4, шрифт – Times New Roman; кегль – 14 пт; межстрочный интервал – 1,0; поля: верхнее, правое, левое – 2 см, нижнее – 2,5 см; абзацный отступ – 1,0 см. Нумеровать страницы не нужно.

Название тезисов (без сокращений и аббревиатур) набирается по центру строки прописными буквами без переноса; ниже через интервал в правом углу строчными буквами курсивом – инициалы и фамилия автора, на следующей строке с припиской «Научный руководитель» – инициалы и фамилия научного руководителя с указанием ученой степени и ученого звания; ниже обычным шрифтом – полное название учебного заведения/организации (в случае нескольких учебных заведений/организаций перечисляются все); на следующей строке – город; далее, через интервал – текст.

- Автоматическая расстановка переносов, выключка – по формату.
- Формулы в тексте набираются в редакторе формул, работы с формулами в виде рисунков не принимаются.
- Таблицы оформляются кеглем 12 пт.
- Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы) должны быть четкими (фотографии не принимаются). Подписи оформляются курсивом, кегль – 12 пт.

– Если статья содержит только один рисунок (схему, таблицу, диаграмму) его не нужно нумеровать. В случае если в статье представлены два и более рисунка (схемы, таблицы, диаграммы) тщательно проверяйте нумерацию, чтобы не было сбоя.

– Библиография не должна превышать пять названий. Ссылки на литературные источники в тексте должны даваться нумерацией в квадратных скобках [1], [2], Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.100-2018, размещается в конце текста и отделяется от него пустой строкой без заголовков.

Тезисы, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению, не публикуются.

Образец оформления тезисов

УЛЬТРАЗВУКОВОЙ МЕТОД ОЧИСТКИ АДСОРБЕНТОВ

А.А. Петров

Научный руководитель Л.М. Иванов, канд. хим. наук, доцент

Вологодский государственный университет

г. Вологда

Текст _____

Таблица 1

Наименование таблицы

Текст _____

Схема экспериментальной установки представлена на рис. 1.



Рис. 1. Наименование рисунка

Текст _____

1. Качалов, Д. В. Модель формирования управленческой культуры будущих менеджеров / Д. В. Качалов. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/model-formirovaniya-upravlencheskoj-kultury-buduschih-menedzherov> (дата обращения: 07.02.2022). – Текст : электронный.

2. Немировский, А. Е. Электрооборудование электрических сетей, станций и подстанций : учебное пособие / А. Е. Немировский, И. Ю. Сергиевская, Л. Ю. Крепышева. – 2-е изд., доп. – Москва : Инфра-Инженерия, 2018. – 148 с.